

## بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود دوره های دکتری سال ۹۸

این اطلاعیه در چهار صفحه تنظیم شده است، لطفا بطور دقیق هر چهار صفحه را مطالعه نمایید.

ضمن تبریک به دانشجویان عزیز و آرزوی توفیق، به اطلاع می رساند ثبت نام در این دانشگاه در دو مرحله و بصورت زیر صورت می پذیرد:

الف) ابتدا بصورت غیر حضوری و از طریق وبگاه دانشگاه به آدرس زیر انجام می گردد، دستورالعمل ثبت اطلاعات در سامانه تعبیه شده است.:

<https://golestan.usb.ac.ir/home/Default.htm>

### نحوه ورود

برای دانشجویان ورودی مهرماه

شناسه کاربری: شماره داوطلبی **u981**

مثلا با شماره داوطلبی ۵۴۳۲۱ به این صورت وارد می شود: **u98154321**

گذرواژه: کد ملی

و به شرح تاریخهای مندرج در جدول زیر می باشد:

تاریخهای ثبت نام غیر حضوری	مقطع تحصیلی
۹۸/۰۶/۱۰ لغایت ۹۸/۰۶/۱۳	دکتری

## نکات بسیار مهم در ثبت نام غیر حضوری

۱. انتخاب واحد بصورت غیرحضوری میسر می باشد، در صورت عدم امکان ثبت انتخاب واحد از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۳ به گروه مربوطه مراجعه نمایید.
۲. شروع کلاسهای ترم مهر از تاریخ شنبه ۹۸/۰۶/۲۳ می باشد و حضور تمامی دانشجویان جدیدالورود از تاریخ مذکور الزامی می باشد.
۳. انتقال و مهمانی مطابق آئین نامه های وزارت علوم ممنوع می باشد.
۴. به دلیل تعطیلات تابستانی دانشگاه، جهت هرگونه پرسش در خصوص ثبت نام صرفاً از تاریخ ۹۸/۰۶/۱۰ با تلفن ۳۱۱۳۶۳۱۵-۰۵۴ دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تماس حاصل نمایید و سایر تلفنهای دانشگاه را مشغول نفرمایید.
۵. توصیه می گردد، جهت اطلاع از مقررات و آئین نامه های آموزشی به صفحه تحصیلات تکمیلی در سایت دانشگاه به نشانی <http://www.usb.ac.ir> مراجعه نمایید.

**ب) بصورت حضوری و با ارائه اصل مدارک به آدرس زیر انتهای محوطه سازمان مرکزی، جنب دانشکده علوم پایه و پردیس، خوابگاه قدیم و در تاریخهای مقرر جدول زیر انجام می گردد:**

**زمان مراجعه از ساعت ۹ صبح لغایت ۱۳ به ترتیب حرف اول نام خانوادگی مطابق جدول زیر:**

خواهران		برادران	
تاریخ	به ترتیب حرف اول نام خانوادگی	تاریخ	به ترتیب حرف اول نام خانوادگی
۹۸/۷/۶	الف ب پ ت ث ح ج	۹۸/۷/۱۳	الف ب پ ت ث ح ج
۹۸/۷/۷	ح خ د ذ ر ز ژ س ش	۹۸/۷/۱۴	ح خ د ذ ر ز ژ س ش
۹۸/۷/۸	ص ض ط ظ ع غ ف ق ک	۹۸/۷/۱۵	ص ض ط ظ ع غ ف ق ک
۹۸/۷/۹	گ ل م ن و ه ی	۹۸/۷/۱۶	گ ل م ن و ه ی

**مدارک مورد نیاز:**

- ۱- اصل و کپی مدرک تحصیلی دوره قبل (مدرک کارشناسی ارشد برای دانشجویان دوره دکتری).  
تبصره: دانشجویان سال آخر می بایست فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده موجود در دفترچه سازمان سنجش را که به تایید دانشگاه محل تحصیل رسیده ارائه نمایند. این دسته از دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۹۸/۸/۳۱ فرصت دارند نسبت به ارائه اصل و کپی مدرک تحصیلی جهت درج در پرونده اقدام نمایند. در غیر اینصورت وفق مقررات از ادامه تحصیل دانشجویان جلوگیری خواهد شد. تاکید می گردد، دانشجویان سال آخر باید حداکثر تا تاریخ ۹۸/۶/۳۱ فارغ التحصیل شده باشند.

- ۲- یک نسخه پرینت اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری از سایت گلستان.
- ۳- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه از تمام صفحات.
- ۴- شش قطعه عکس تمام رخ ۳ در ۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۳- اصل و کپی کارت پایان خدمت (دانشجویان مرد مشمول و غیر مشمول و دارای کارت پایان خدمت، قبل از مراجعه جهت تحویل مدارک ابتدا به دایره مشمولین واقع در ساختمان خدمات آموزشی مراجعه و مجوز ثبت نام دریافت نمایند).
- ۴- موافقت کتبی برای شاغلین ادارات دولتی و دبیران آموزش و پرورش.
- ۵- ارائه مدرک برای پذیرفته شدگان با سهمیه مربیان در مقطع دکتری.

### نکات بسیار مهم در ثبت نام حضوری

۱. از مدارک تحصیلی خود کپی برابر با اصل تهیه نمایید. اصل مدرک تا زمان فراغت از تحصیل، در پرونده بایگانی و غیر قابل اعاده می باشد.
۲. ارائه اصل مدرک در زمان ثبت نام و یا موعد مقرر برای دانشجویان سال آخر الزامی است.
۳. مغایرت معدل در زمان ثبت نام می بایست توسط دانشجو اظهار و پیگیری گردد. بدیهی است هر زمان دانشگاه بررسی و مغایرت در معدل ثابت گردد، دانشجو اخراج خواهد شد.
۴. دبیران محترم آموزش و پرورش مطابق مقررات می بایست موافقا کتبی سازمان مربوطه را اخذ و ارائه نمایند در غیر اینصورت امکان ثبت نام وجود ندارد.

## نکات مهم تحصیلی

دانشجوی گرامی، قبولی شما را در دانشگاه بزرگ سیستان و بلوچستان تبریک عرض نموده و برایتان آرزوی توفیق در امر علم آموزی داریم. بی شک شما آینده سازان آتی این مرز بوم و الگوهای علمی و اخلاقی نسل بعد خواهید بود. تمامی همکاران ما در امور آموزشی دانشگاه اعم از گروه های آموزشی، دانشکده ها و تحصیلات تکمیلی جهت هرچه بهتر کردن شرایط تحصیل و موفقیت شما فعالیت و انجام وظیفه می نمایند. لطفا با مطالعه نکات ذیل و با رعایت آنها به ما در این امر مهم یاری رسان باشید.

1. آئین نامه ها و مقررات آموزشی دانشگاه در سایت دانشگاه، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار داده شده است. اطلاع از آنها جزء حقوق شماست، لطفا به دقت مطالعه نمایید. چنانکه می دانید اظهار عدم اطلاع از مقررات کمکی برای عدم اعمال قانون نمی نماید.
2. در صورت بروز مشکل یا سوال آموزشی، به کارشناس گروه، مدیر گروه و یا معاون آموزشی دانشکده مراجعه نمایید. در صورت عدم پاسخگویی موضوع را مکتوب و به تحصیلات تکمیلی ارائه نمایید.
3. در امر انتخاب واحد یا تقاضاهای آموزشی مطابق آیین نامه به موقع عمل نمایید. خارج از تقویم آموزشی به تقاضاها رسیدگی نمی شود.
4. اعمال برخی مقررات آموزشی بار مالی برای شما خواهد داشت: مانند حذف درس، تمدید سنوات، انصراف. لطفا با مطالعه آئین نامه از جزئیات دقیق آنها اطلاع کسب نمایید.
5. از دریافت پاسخ تاییدیه تحصیلی و درج آن در پرونده تا قبل از فرآیند فراغت از تحصیل با مراجعه به بایگانی تحصیلات تکمیلی اطمینان حاصل و پیگیری نمایید. بدون دریافت تاییدیه مدرک فراغت از تحصیل صادر نمی شود. توجه داشته باشید که برخی از دانشگاه ها نامه تاییدیه تحصیلی را بصورت سامانه ای دریافت و ارسال می نمایند، ابتدا حتما به سایت دانشگاه مربوطه مراجعه نمایید.
6. به متعهدین ادارات دولتی صرفا تاییدیه محرمانه تحویل می شود. مگر اینکه نامه لغو تعهد دریافت گردد.
7. گواهی اشتغال به تحصیل پس از تکمیل کردن فرم مربوطه در سایت گلستان توسط دانشکده صادر خواهد شد.
8. دانشجویان مشمول با طی روال قانونی در روز ثبت نام از معافیت تحصیلی اطمینان حاصل نمایند.

موفق باشید

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه